



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2023-2959

Porin kaupungin ammattinimikkeiden muuttaminen sukupuolineutraaleiksi

Porin kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmassa (Kaupunginvaltuusto 30.5.2022 § 74) on linjattu, että kaupungin ammattinimikkeet muutetaan sukupuolineutraaleiksi. Ammattinimikkeitä on aiemmin muutettu sukupuolineutraaleiksi työntekijän/viranhaltijan vaihdoksen yhteydessä. Palkkausjärjestelmien kehittämiseen liittyvän valmistelutyön yhteydessä havaittiin kuitenkin, että ei-sukupuolineutraaleita ammattinimikkeitä on vielä melko runsaasti käytössä. Tästä syystä HR-yksikkö päätyi siihen, että yhtenäiset ja aiempaa tasa-arvoisemmat nimikkeet on syytä ottaa käyttöön yhtäaikaaisesti.

Tasa-arvolla tarkoitetaan sukupuolten välistä syrjimättömyyttä, joka kuuluu ihmis- ja perusoikeuksiin. Vaikka sukupuoleen viittaava ammattinimike ei estä muuta sukupuolta olevaa henkilöä hakeutumasta tehtävään, se toistaa stereotyyppisiä käsityksiä siitä, että jotkin ammatit sopivat vain tietyille sukupuolelle.

Porin kaupungin henkilöstöohjelman mukaan jokapäiväisessä työssä näkyy yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelman toteutuminen. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelmamme mukaan kaupungin velvollisuutena työnantajana on toimia siten, että vapaisiin tehtäviin hakeutuisi kaikkia sukupuolia. Velvollisuutenamme on myös varmistaa, että kaikki sukupuolet sijoittuisivat tasa-arvoisesti eri tehtäviin.

Suomen kielen lautakunta on jo vuonna 2007 antanut suosituksensa sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönotosta Euroopan neuvoston suosituksen pohjalta. Lisäksi suurimmat työmarkkinajärjestöt ovat antaneet asiasta suosituksen vuonna 2009 ja terveyden- ja hyvinvoinnin laitos on suositellut sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönottoa vereksemmin, vuonna 2019.

HR-yksikkö pyysi toimialoja/liikelaitoksia/konsernipalveluiden yksiköiden päälliköitä ehdottamaan sukupuolineutraaleja nimikkeitä HR:n laatiman ohjeistuksen mukaisesti. Esityspyynnön liitteenä oli luettelo muutettavista nimikkeistä. Toimialoja/laitoksia pyydettiin toimittamaan 11.9.2023 mennessä esitykset sähköpostilla HR-yksikköön. Esityksiä saapui HR-yksikölle pitkin syksyä, joten päätöksenteko asiasta on venynyt vuoden 2024 puolelle.

Esityspyynnössä todettiin, että uusien nimikkeiden tuli kuvastaa työntekijän /viranhaltijan tehtävän sisältöä ja vastuualueita. Esihenkilö-sana tai esimerkiksi nimike "Toimintayksikön esihenkilö" ei kuvaa tarpeeksi työntekijän/viranhaltijan tehtävänkuvaa, vaan nimikkeen tulee olla informatiivinen kuvaten itse toimintayksikön tai tiimin toimintaa. Esityspyynnössä linjattiin edelleen, että päällikkö-nimikettä ei tule käyttää kuin kaupunginjohtajan alaisten, johtaja-nimikkeisten suorista alaisista. Hyviä päätteitä kuvaamaan esimerkiksi esihenkilövastuuta voivat olla -vastaava tai -insinööri. Tällä tavoin ammattinimikkeiden informatiivisuutta lisäämällä tulemme samalla edistäneeksi hyvän hallinnon perusteita, kuten palveluperiaatetta ja hyvän kielenkäytön vaatimusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Asianosaiset viranhaltijat on kuultu nimikemuutoksesta hallintolain (434/2003) 34 §:n nojalla, koska asiasta tehdään hallintopäätös. Asianosaiten näkemykset on otettu huomioon päätöstä tehtäessä, mutta tässä tilanteessa työantaja katsoo, että linjakas ja tasa-arvoinen nimikepolitiikka on tavoitteena niin tärkeä, että linjasta ei tehdä yksittäisiä poikkeuksia.

Yksittäisistä muutettavista nimikkeistä tehdään päätökset lähitulevaisuudessa. Muutamia nimikkeitä jää vielä tämän päätöksen ulkopuolelle, koska kuulemisprosessi on vielä kesken tai nimikkeenmuutoksen yhteydessä päivitetään esimerkiksi tehtävänkuvaa laajemmin.

Päätöksen peruste

Konsernipalvelut esikuntayksikön toimintasäännön § 24 mukaan henkilöstöjohtaja päättää virkanimikkeen ja toimien nimikkeen sekä kelpoisuusehtojen muuttamisesta.

Päätös

Päätän muuttaa ammattinimikkeet sukupuolineutraaleiksi liitteen mukaisesti 1.2.2024 lukien.

Tiedoksi

teknisen toimialan johtoryhmä, palvelussuhdepäälliköt, elinvoima- ja ympäristötoimialan johtoryhmä, Porin Palveluliikelaitoksen johtoryhmä, talous- ja hallintojohtaja, Porin Veden johtoryhmä, sivistystoimialan johtoryhmä, HR johtoryhmä, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyöryhmä, HR palvelussuhdetiimi, rekry, Sarastia Oy

Allekirjoitus

Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja, konsernipalvelut, HR-yksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.